

Otázka: Chronologická příprava

Předmět: Cestovní ruch a průvodcovství

Přidal(a): Kristýna Koutníková

CHRONOLOGICKÁ PŘÍPRAVA

- Chronologická příprava je zaměřená na období a dobu pracovní činnosti průvodce.

Chronologická příprava souvisí s:

- **vedením pracovního deníku průvodce,**
- **sestavením časového harmonogramu zájezdu.**

K chronologické přípravě původce využívá tyto informační zdroje:

- **veřejně dostupné zdroje** - kulturně-společenské kalendáře, prospekty, bulletiny, ročenky, ... =) všeobecné informace (např.: program divadla),
- **převzatou pracovní agendu** - program zájezdu, kalendář zájezdů, seznam účastníků, ... =) konkrétní informace (např.: narozeniny nebo jmeniny účastníků).
- **Pracovní deník** průvodce je kalendářem průvodce. Má obsahovat vše co, souvisí s jednotlivými dny jeho průvodcovské činnosti. Rámcově se jedná o tyto informace:
- **datum a den v týdnu** (např.: 5. března - pondělí) + v zemích kde se používá jiný

- kalendář (např.: muslimský kalendář) se uvede i místní datum a letopočet,
- **státní nebo církevní svátek, významný den nebo den pracovního klidu,**
 - **významné dny, mezinárodní dny,**
 - **významná výročí, mezinárodní výročí,**
 - **narozeniny, jmeniny a jiné významné dny účastníků,**
 - **předpokládané počasí,**
 - **jevy a úkazy v přírodě nebo na obloze,**
 - **lidové kalendářní zvyky a slavnosti,**
 - **trhy, výstavní trhy, veletrhy,**
 - **kulturní akce** – koncerty, divadelní představení, umělecké výstavy, ...
 - **sportovní události,**
 - **mimořádné události.**
 - **Harmonogram zájezdu** je přesný časový rozvrh zájezdu, při jehož tvorbě se vychází z programu zájezdu, a to:
 - **závazného programu** = část programu, který je daný cestovní kanceláří a ten průvodce musí dodržet, v harmonogramu si ho zvýrazní barevně,
 - **doporučeného programu** = část programu, který průvodce si může sestavit sám popř. využít doporučení cestovní kanceláře či se s účastníky během zájezdu na programu domluvit (dá jim možnosti výběru),
 - **volného programu tzv. rozchodu** = je určen k realizaci individuálních zájmů a volné zábavě účastníků.
 - Harmonogram zájezdu si průvodce zpracuje na listech papíru (každý den na jeden arch papíru) formátu A5 nebo A4, který na šířku obsáhne 10 sloupců.

Každý z nich je určen pro záznam stručné informace v pořadí:

- **kilometry,**
- **doba příjezdu a odjezdu,**
- **název místa,**
- **výpis důležitých informací z komparativního informačního minima,**
- **historické pamětihodnosti a současné pozoruhodnosti,**
- **zajímavosti,**
- **souvislosti a vztahy se zemí návštěvníků / s ČR,**
- **společenské akce,**
- **volný program,**
- **stravování, odpočinek, toalety, ...**
- Součástí harmonogramu je **itinerář trasy** = druh cestovní mapy nebo cestovní deník,

určující vzdálenosti mezi jednotlivými místy na trase.

- Zpracovaný itinerář podává přehled o počtu kilometrů, označení komunikací, plánované a uskutečněné doby odjezdů a příjezdů a stručné vyznačení programu včetně technických a zdravotních zastávek.