

Otázka: Management a hodnocení zaměstnanců

Předmět: Ekonomie

Přidal(a): student 12

Hodnocení zaměstnanců

- **Plat:** je peněžním plněním v případě, že zaměstnavatel je stát
- **Mzda:** je peněžním plněním od zaměstnavatele soukromého sektoru
 - a) pevná složka (je vyplácena paušálně)
 - b) pohyblivá (závisí na odvedeném výkonu či druhu prac. činnosti)

Výpočet čisté mzdy:

1) výpočet superhrubé mzdy:

- Superhrubá mzda je hrubá mzda (100%) + zdravotní pojištění (9%) + sociální pojištění (24.8 %)
- Pokud tedy chceme vypočítat superhrubou mzdu musíme vynásobit hrubou mzdu číslem 1.338

Př.

- HM... 10 000Kč
- ZDP (9%)... 900 Kč
- SP (24.8%)... 2 480 Kč
- $HM + 0.09 HM + 0.248 HM = 1.338 HM = SHM = 13\ 380$

2) výpočet zálohy na daň FO

- daň činí 15%
- záloha na daň = $SHM \times 0.1$

Př.

- SHM... 33 500 Kč
- $33\ 500 \times 0.15 = 5025 =$ záloha na daň

3) výpočet zálohy na daň po uplatnění slev

- můžeme mít slevu poplatníka a slevu na dítě přičemž se sleva mění s počtem dětí
- záloha na daň po uplatnění slev = záloha na daň - uplatněné slevy
- Př. Záloha na daň po uplatnění slev = $5025(\text{daň}) - 2070(\text{poplatník}) = 2955$

4) výpočet čisté mzdy (ČM):

- Čistou mzdu dostaneme po odečtení daně a pojištění (ZP a SP) od hrubé mzdy
- $\text{ČM} = HM - \text{záloha na daň po uplatnění slev} - 0.045 HM - 0,065 HM$
- ZP... 4.5%
- SP... 6.5%

Management

- Slovo je odvozeno z angličtiny (manage= řídit, zvládnout)
- Soubor přístupů, zkušeností a metod, které manažeři (vedoucí pracovníci) užívají k dosahování cílů organizace prostřednictvím lidí ve formálně organizovaných skupinách.

Historie:

- 1) Období (klasický management):
 - konec 19. století až do roku 1930
 - hl. představitelé : Ford, Baťa, Weber, Taylor
- 2) Období (manažerská revoluce):
 - 1940 až do roku 1970
 - odděluje se pozice manažera od pozice vlastníka
- 3) Období (postmoderní management):
 - konec 20. století
 - nástup globální konkurence díky rozvoji dopravy
- 4) Období (současný management):
- 21. století
- existují dva modely:
 - **a)** Americký model
 - **b)** Japonský model
- Japonský model vede zaměstnance k loajalitě a je zaměřený na kariérní postup kdežto u Amerického modelu je manažer univerzální a dává přednost mladým lidem

Druhy plánů:

- 1) strategické (nad 5 let): - dlouhodobé, vytváří je TOP manag., jedná se např o výrobní program, dlouhodobé úvěry
- 2) taktické (3-5 let): - střednědobé, vytváří je střední manag., strategické plány
- 3) operativní (do 1 roku): - krátkodobé plány, nejnižší manag., jeden den až měsíc

Organizování:

- Manažer zadá úkoly a přiřadí je určitým lidem, vytváří pracovní skupiny, vyjmenuje vztahy mezi nimi a tím vzniká tzv. organizační struktura
- Organizování zahrnuje:
 - **a)** identifikaci činností
 - **b)** seskupování činností
 - **c)** přiřazení manažera

Druhy organ. struktur:

- **1) Funkční** (seskupování podle činností)
- **2) Výrobová**

Personální management:

- Vychází z latinského slova personalis (osoba)
- Zabývá se řízením lidských zdrojů a zahrnuje tyto činnosti:
 - **a)** Plánování lidských zdrojů (odhady budoucího počtu pracovníků)
 - **b)** Nábor a výběr nových pracovníků (pracovní pohovory, externí a interní zdroje získávání pracovníků)
 - **c)** Přijímání pracovníků (pracovně právní vztahy)
 - **d)** Řízení pracovního výkonu

Vedení lidí:

- 1) autokratický: - autoritářské, direktivní vedení lid, neexistuje zpětná vazba od podřízených, používá příkazy, rozkazy (př. armáda)
- 2) demokratický: - Podřízení se mohou vyjádřit a navrhnout své řešení, existuje zpětná vazba, ale konečné rozhodnutí dělá manager, protože za něj nese odpovědnost
- 3) liberální: - Je to velmi volné vedení lidí kdy manager určuje pouze termín odevzdání zadané práce (projektu) př. IT, umělecká oblast

Kontrola:

- Je důležitá na všech manažerských pozicích.
- Slouží k porovnání dosažených výsledků s plánem
- máme:
 - **a)** strategickou kontrolu (směr vývoje firmy)
 - **b)** manažerská kontrola (přidělování zdrojů, postupy práce)
 - **c)** operativní kontrola (díličí úkoly a činnosti)
- metody kontroly:
 - **1) Audit:** - nestranné ověření procesy z hlediska naplňování zákonů, standardů, postupů
 - **2) Controlling:** - vyhodnocuje stav plnění srovnáním plánu a skutečností