

Otázka: Kupní smlouvy

Předmět: Ekonomie a právo

Přidal(a): terry

Smlouva = ujednání dvou a více stran o vzájemných právech a povinnostech.

Druhy kupních smluv

1. mezinárodní kupní smlouvy

- smlouvy mezi státy, nebo mezi státy a mezinárodními organizacemi
- např. NATO, EU
- zákoník mezinárodního obchodu

2. smlouva dle Občanského zákoníku

- upravuje ztahy mezi občany a podnikem (obchodem) i mezi podnikateli

Kupní smlouva je smlouva, při které vznikne prodávajícímu povinnost předmět koupě kupujícímu odevzdat a kupujícímu povinnost předmět koupě převzít a zaplatit za něj prodávajícímu dohodnutou cenu. **Předmět = věc movitá. Právní úprava** - Občanský zákoník

- Nejpoužívanější smlouva
 - Základem je souhlas dvou a více stran o koupi zboží

1) Podmínky vzniku smlouvy

- oboustrannost - kupní smlouvy se musí účastnit nejméně dvě strany (prodávající a kupující)
- souhlasnost - s obsahem smlouvy musí obě strany souhlasit
- dobrovolnost - smlouva musí být uzavřena bez donucení
- reálnost (smlouva musí být uskutečnitelná)
- legálnost - nesmí být v rozporu se zákonem
- výkon prodávajícího - prodávající musí být ochoten prodat za určitou cenu
- výkon kupujícího - kupující musí být ochoten koupit za určitou cenu a schopen zaplatit

2) Uzavírání kupních smluv

- Dochází k právnímu vztahu mezi prodávajícím a kupujícím. Tento vztah je ošetřen zákonem a plynou z něj práva a povinnosti.
- Smlouvu může uzavřít pouze ten, kdo je způsobilý

FO, starší 18-ti let, svéprávná, bezúhonná. Mladší 18-ti let může uzavírat smlouvy jen v rozsahu, který je přiměřený věku a schopnostem. Pouze v souladu s OZ.

PO - osoba právně samostatná. Smlouvy uzavírá pod svou firmou (firma = obchodní jméno).

- Smlouvy uzavírá
- statutární orgán
- osoba, které to vyplývá z pracovní náplně
- osoba zmocněná, prokurista

3) Formy uzavření kupní smlouvy

- Ústní - zboží denní potřeby, většinou uzavírají občané, výhodou je rychlost a pružnost
- Písemná - využívají zejména podnikatelé a to z důvodů dokladovosti a prokazatelnosti. Taková smlouva musí mít své náležitosti. Musí být jasná (jednoznačná). Někdy jsou smlouvy složité, takže firmy využívají právní poradce.
- Důsledné jednání - používá se tehdy, je-li jasný úmysl něco koupit či prodat. Z jednání lze poznat vůli kupujícího. Nákup do košíku v samoobsluze, návštěva maséra.
- Mlčení - pokud druhá strana nic nenamítá, tak se mlčení pokládá za souhlas. Např. obchodník objednává u svého dodavatele jednu tunu mouky. Dodavatel mlčí, což si vysvětlíme tak, že opravdu smlouvu přijal a souhlasí.
- Elektronicky (uzavření KS formou komunikace na dálku)

4) Náležitosti KS

Návrh smlouvy předkládá navrhovatel (kupující, prodávající). Smlouva je uzavřena, pokud se obě strany dohodnou na podstatných náležitostech (případně i nepodstatných)

A) Podstatné - musí být obsaženy

Identifikace obou stran +

a) předmět plnění = zboží (druh, množství, kvalita)

- Množství - je vyjádřeno jednotkami hmotnosti, kusy atd. definujeme přesně (90kg, 20 beden) nebo přibližně (cca 30 ks.) nebo minimální množství
- Kvalita - jedná se o srovnání užitných vlastností výrobku s předepsanými normami. Kvalita může být vyjádřena obchodní třídou - označujeme jen některé zboží (vajička) nebo vzorkem. Zárukou kvality je ochranná známka, kterou označuje podnik své výrobky za účelem odlišení se, zaručuje kvalitu výrobku a vlastnosti výrobku, pokud výrobce chce označit své výrobky ochrannou známkou musí ji mít zapsanou v rejstříku ochranných známek. Žádný jiný podnik nesmí tuto známku používat. Ochranná známka navyšuje cenu výrobku. Ochrannou známku lze vyjádřit- graficky (logo),

číselně, slovně, tvarem, kombinací

b) čas - většinou vymezen přesným datem **c) cena** - stanovena dohodou, konkrétní částka nebo odkaz na ceník

B) Nepodstatné (vedlejší) = výsledek ujednání mezi DOD a ODB, pokud se na nich obě strany dohodnou, musí se respektovat. Např.: způsob dopravy, servis, montáž, způsob placení, reklamace.

Smlouva musí obsahovat

název a adresa obou stran, FO - jméno, příjmení, adresa; PO - obchodní jméno, sídlo firmy, IČO

- povinnosti prodávajícího

- prodávající má povinnost dodat zboží ve smluvené kvalitě, množství, druhu, ceně a čase
- prodávající musí dodat doklady k výrobku - přepravní list, záruční list, technická dokumentace, faktura k výrobku
- povinnosti kupujícího
 - povinnost kupujícího - musí převzít zboží, zkontrolovat, zaplatit
 - cenová doložka - umožňuje navýšení ceny, nebo její snížení s ohledem na výrobní náklady
 - povinnost jedné strany je právo druhé strany => reciprocita = oboustrannost

5) Vznik a změna smlouvy - smlouva vzniká tehdy, jestliže je zformulován její obsah a náležitosti.

Lze přesně definovat, kterým okamžikem smlouva vznikla.

1. Okamžik přijetí návrhu smlouvy a vyjádření souhlasu obou stran - souhlas musí být vyjádřen podpisem.
2. Okamžik přijetí nabídky

3. Okamžik potvrzení objednávky
4. Okamžik konání smlouvy - při zaslání zboží na dobírku

Změna smlouvy - neznamená zánik závazku! (předmět, cena, dodací podmínky), je záležitostí obou stran

6) Zánik smlouvy

- splnění smlouvy
- dohoda obou stran
- odstoupení od úkonu - jednostranný úkon, buď ze strany prodávajícího nebo kupujícího
- uplynutí doby - ve smlouvě je dáno konkrétní datum po kterém smlouva automaticky zaniká

Písemný styk při uzavírání KS

Poptávka -> nabídka -> objednávka -> potvrzení objednávky -> (avizo) -> dodávka -> platba

Poptávka - Podnik hledá (poptává se) vhodného dodavatele = provádí průzkum trhu.

1) obecná poptávka

Máme k dispozici katalog a tím listujeme bez konkrétního účelu, internet.

2) Speciální

Firma zjišťuje konkrétní informace například o ceně, kvalitě, technické vlastnosti atd.

Forma poptávky

- Ústně - osobní setkání, telefonicky
- Písemně - obchodní dopis, e-mail, fax

Náležitosti

- odkaz na zdroj informací (inzerát, internet)
- důvod potřeby
- popis dodávky (druh, množství, cena, čas, doprava)
- výzva k blízké nabídce nebo informacích o jiných dodavatelích

Nabídka - nabídka je adresována případnému zájemci o zboží nebo službu

- náležitosti
 - poděkování za poptávku
 - popis nabízeného zboží (měl by být podrobný - vzorek, prospekt, katalog, ceník)
 - výzva k objednávce

Nabídka musí být úplná, aby umožnila rychlé rozhodování

- Druhy nabídek
 - Vyžádaná
 - odpověď na předchozí poptávku

- Stálý partner - stručnost, ale podstatná
- Nový partner - širší nabídka
- Nabídka je závazná a to co se nabízí, musí být dodrženo
 - Nevyžádaná
 - Nezávislé rozesílání nabídky prodávajícího
 - Není závazná
 - Např. letáky, prospekty, odchodní dopisy, atd.

Objednávka

- Firma vyhodnotí obdrženou nabídku, vybere nejvhodnější a vystaví objednávku
- KS vzniká potvrzením objednávky ze strany dodavatele, tímto vzniká dodavateli závazek

Podoba objednávky

- Ústní - následuje písemné potvrzení
- Obchodní dopis nebo příslušný formulář

Náležitosti

- Datum objednávky
- Číslo
- Druh zboží
- Množství
- Kvalita
- Termín

- Cena

Dle požadavků objednávky se zboží připraví k expedici.

Expedice - zabalíme, vyskladníme a naložíme na dopravní prostředek.

Způsoby dopravy

- Vlastní prostředky dodavatele (náklady za dopravu budou přičteny k ceně)
- Vlastní prostředky odběratele
- Veřejný přepravce

Návěští (avízo)

- Návěštěm dodavatel oznamuje odběrateli odeslání většího množství zboží (odběratel musí být připraven např. na vyložení vagonu)
- Oznámení - telefon, mail, fax
- Každou zásilku provází dodací list (3x)
 - Provází zásilku
 - Zaslán samostatně
 - Je přiložen k faktuře
- Dodací list slouží ke kontrole - musí být popis zboží a množství
- Pokud veřejný přepravce - vyhotovují se další doklady (poštovní poukázka, nákladní list)

Fakturace

- =splnění kupní smlouvy
- Dle způsobu platby se vystavuje
 - Paragon = doklad na hotovostní platbu
 - Faktura = doklad na bezhotovostní platbu
- > Platba může být provedena třemi základními způsoby
 - Hotovostně (cash - paragon, občanský styk) limit 270 000,-
 - Bezhotovostně (faktura - převod z účtu na účet)
 - Směnka

Bezhotovostní platební styk

- Otevření běžného účtu
 - FO - pokud podnikatel předkládá občanský průkaz + živnostenské oprávnění
 - FO občan - předkládám občanský průkaz
 - PO - výpis z obchodního rejstříku, společenskou smlouvu nebo zakladatelskou listinu
- Smlouva o vedení účtu vymezuje práva a povinnosti obou stran. Minimální zůstatek, postup při ztrátě dokladů, úročení účtu, řešení poplatků za operace, zasílání výpisu z účtu, podpisový vzor (týká se osob, které mohou s účtem disponovat = mohou vybírat peníze a dávat příkazy)
- Banka kontroluje osoby podepsané v podpisovém vzoru s osobou, které příkaz podepsala.
- Banka provádí platební styk na základě příkazů klienta.
- Příkaz - předepsaný tiskopis, prostřednictvím mobilu nebo internetbanking (přes internet), (výhoda = 7 dnů v týdnu, 24 hodin denně)
- Formy bezhotovostního placení
 - Úhradová - příkaz k úhradě dává plátce (= osoba, které platí, tedy dluží)
 - Inkasní - příkaz k inkasní platbě dává příjemce, plátce musí dát předchozí souhlas (elektřina, plyn,...)
- Doklady bezhotovostního placení
 - Příkaz k úhradě
 - Jednotlivý (pro jednu platbu)

- Hromadný (pro více plateb v jednom dni)
- Trvalý (pro platby, které se pravidelně opakují)
- Příkaz k inkasu
 - Jednotlivý
 - Hromadný
 - Trvalý
- Každý příkaz má
 - Povinné údaje - musíme vyplnit
 - Další údaje - nejsou povinné, pouze doporučené
 - Datum splatnosti - datum kdy chceme, aby peníze z účtu odešly a byly převedeny na účet příjemce
 - Číslo účtu plátce - údaj povinný, Číslo účtu příjemce - kód banky (KB - 0100, Money bank - 0600,..)
 - Částka - případně měna
 - Variabilní symbol - slouží k identifikaci platby pro příjemce, číslo faktury, rodné číslo plátce
 - Konstantní symbol - slouží k označení druhu platby, není povinný (0558 - stravné)
 - Specifický symbol - není povinný, bližší určení čísla účtu
 - Podpis
- Ukládání peněz na BU
 - Nemohou provádět osoby, které nemají oprávnění disponovat s vklady na účtu (nejsou v podpisovém vzoru), pokud částka přesahuje 25 000,- ověřuje se totožnost vkladatele (předložen OP).
 - Při složení peněz se vyhotovují tyto doklady:
 - Pokladní složenka (u přepážky v bance)
 - Poštovní poukázka (pokud posíláme peníze poštou)
 - Bance se platí poplatky
- Výběr peněz v hotovosti
 - Pouze osoba, která je v podpisovém vzoru
 - Úředník se musí přesvědčit, zda je účet krytý (dostatečné množství peněz) a musí zkontrolovat podpisový vzor.
 - Výběr peněz na bankovní přepážce se uskutečňuje na základě výběrního lístku nebo šekem. Osoba, která předkládá šek obdrží

- částku na šeku uvedenou.
- Další možnost = bankomat. Pomocí platební karty. Platební karta je vydána k běžnému účtu, na základě žádosti o vydání karet. O používání musí být sepsána smlouva. Po sepsání smlouvy obdrží klient PIN (chrání proti zneužití).
 - Dvě základní platební karty:
 - Kreditní = úvěrová. Použití této karty je spojeno s čerpáním úvěru. Vysoký úrok.
 - Debetní - slouží k výběru peněz a platbám v obchodě. Výběr je možný pouze v rámci denního stanoveného limitu a to do výše zůstatku. Ztráta karty musí být okamžitě nahlášena. Karta je proti zneužití chráněna speciálním tiskem, hologramem, podpisem na podpisovém proužku.
 - Každá karta má své logo. Vybíráme v bankomatu označeným stejným logem.
 - Výhody karet - jednoduchost výběru, časová nezávislost výběru, cestování bez hotovosti, zjistit okamžitě zůstatek a další (slevy v obchodě, slevy v hotelu)
 - Směnka
 - =cenný papír, který musí mít zákonem předepsané náležitosti a představuje dlužnický závazek vůči osobě, která směnku předloží (osoba která směnku předloží, dostane částku peněz na směnce uvedenou)
 - V podmínkách tržního hospodářství se směnka využívá jako platební a úvěrový nástroj
 - Dva základní druhy směnek
 - Směnka vlastní
 - Vyskytují se 2 zúčastněné osoby.
 - Výstavce směnky - osoba, která směnku vystavuje a která dluží peníze
 - Věřitel = majitel směnky (remitent), osoba, která má dostat zapláceno
 - Obsahuje slib výstavce, že zaplatí věřiteli v určitý termín stanovenou částku = **zaplatím**

- Směnka cizí
 - Tři zúčastněné osoby
 - Výstavce (trasant)
 - Směnečník (trasát, hlavní dlužník)
 - Věřitel (majitel směnky, remitent)
 - V textu směnky cizí musí být slovo **zaplatte**
- Náležitosti směnky
 - Směnka musí obsahovat zákonem předepsané náležitosti jinak není platná
 - 1) Označení, že jde o směnku
 - 2) Zaplatte + částka - slovy i čísly
 - 3) název směnečníka (trasáta) - osoby, která bude platit
 - 4) údaj o splatnosti
 - V určitý den = fixní
 - při předložení = vista
 - Proplacení určitou dobu po předložení (po viděné) = lhůtní (zaplatte 7 dní po viděné)
 - určitou dobu po vystavení = dato (ode dneška za měsíc)
 - 5) místo placení
 - 6) na řad - komu má být placeno
 - 7) místo a datum vystavení směnky
 - 8) adresa a podpis výstavce
 - Akceptant = osoba, která směnku přijala, u směnky cizí je to směnečník, který tím, že směnku akceptuje směnku se zároveň zavazuje, že přijímá závazek

Reklamace - závady při plnění KS

- Uzavřením KS vnikají oběma stranám práva a povinnosti, strana která se dopustila porušení práv nese za plnění smlouvy odpovědnost.

- Druhy odpovědnosti
 - Odpovědnost za prodlení
 - Smlouva nebyla včas splněna (může nastat u obou stran)
 - Prodávající - nedodá zboží ve stanovené lhůtě => kupující žádá náhradu = uhrazení smluvní pokuty = penále
 - Kupující - včas nezaplatí => musí zaplatit úrok z prodlení, který je stanoven smlouvou
 - Za škodu
 - Porušením povinnosti došlo u druhé strany ke škodě = majetková újma vyjádřena v penězích. Druhá strana musí uhradit skutečnou škodu, ušlý zisk, uvedením věci do původního stavu.
 - Za vady
 - Právní (vznikají porušením práva třetí osoby)
 - Např. CD, které je vydáváno za originál je kopíí. Tričko se značkou Nike není originální výrobek.
 - Faktické (skutečné)
 - Zjevné x skryté (projeví se až při používání výrobku)
 - Zjevné jsou spojeny s dodáním zboží nesprávného druhu, kvality, množství, vada v dokladech.
 - Za zboží ručí prodávající.
 - Rozsah záruky je dán smluvně nebo záručním listem.
 - Podle okamžiku kdy vadu zjistíme, rozlišujeme vady
 - Zjevné = viditelné (množství, obal)
 - Skryté = nejsou viditelné,
 - **Vady reklamujeme!**
 - **Reklamace** = oznámení vadného plnění druhé straně
 - Reklamace musí být včasná => je třeba ji uplatnit v záruční lhůtě
 - Spotřební zboží - 2 roky; krmiva - 3 týdny; zvířata - 6 týdnů; potraviny - datum spotřeby
 - V případě reklamace lze očekávat (vyžadovat)
 - Bezplatné opravu
 - Doplnění
 - Sleva
 - Odstoupení od smlouvy

- Reklamace musí být vyřízena do 30 dnů ode dne uplatnění, pokud není vyřízena pak lze vyžadovat odstoupení od smlouvy (vrácení peněz) nebo výměnu zboží.

- Nákup zboží přes internet
 - Prostudovat prodejní podmínky (komunikace na dálku)
 - Právo vrátit zboží do 14 dnů – náklady na vrácení hradí spotřebitel, peníze musí být vráceny do 30ti dnů.
 - Zboží lze vrátit, i když není v originálním obale.
 - Záruka se vztahuje i na zlevněné zboží.
 - Zboží, které nelze vrátit
 - Zboží, které podléhá rychlé zkáze
 - Dodávky novin a časopisů
 - Pokud jsem zboží vyhrála
 - Programy, CD, audio