

Otázka: Personální zajištění a kontrola

Předmět: Management

Přidal(a): Verunka S.

Personální zajištění

- zahrnuje zvyšování kvalifikace, plánování, získávání, rekvalifikace, výběr pracovníků, hromadné a odměňování pracovníků

Získávání pracovníků

- potřeba zaměstnanců může být pokryta z uvnitř pracovníků podniku

výhody: pracovník má podnik a rychlejší zaškolení, motivace na postup, odpadají náklady s náborem, podnik zná pracovníka a ví, co od něj čekat

nevýhody: pracovník nepřinese nic nového

- z pracovníků mimo podnik: inzerce, agentury, úřady práce

Výběrové řízení

- neexistuje jednotný postup, v menších firmách si vybírají své budoucí pracovníky vedoucí, velké firmy – samostatný útvar personální, které se tímto zabývají na personálním vrcholu

Nástroje výběru podniků: písemnosti (životopis, osobní dotazník)

- pohovor se zájmem o zaměstnání
 - testování pracovníka (praktická zkouška)
 - kontrola referencí
-
- zvyšování kvalifikace (rekvalifikace) pracovníků: není nutností každého pracovníka ale i podniku se liší profesního zařazení (dělníci, mistři) může jít v rámci pracovního procesu i mimo něj, školení v rámci podniku, zajišťování odborné instituce (konzervatoře)

Hodnocení pracovníků

- je nedílnou součástí personální politiky, je-li vykonáváno správně, pomáhá rozvíjet kvalifikaci pracovníků a motivuje je k vyšším výkonům

hodnotí se: chování v práci i mimo ní, pracovní nasazení, osobní charakterové rysy

Kontrola

- řídicí činnost, prostřednictvím které se zajišťuje a hodnotí splnění stanovených cílů
- proces sledování rozborů a přijetí závěrů v souvislosti s odchylkami mezi plánem a skutečností
- plní funkci zpětné vazby

funkce kontroly:

- **ekonomická:** jde o využití rezerv, odstranění chyb
 - **sociální:** přispívá ke zlepšení vztahu uvnitř pracovního kolektivu, správně a objektivně hodnotí práci
 - **psychologická:** posiluje pocit odpovědnosti za vykonanou práci
-
- kontrola musí být účinná, jinak dochází k negativním vlivům – krádeže, ztráty, nepořádek na pracovišti

Druhy kontroly:

- **podle místa kontroly:**
 - přímá: je prováděna přímo na pracovišti (inspekce, inventura)
 - nepřímá: je to kontrola dokladů, hlášení, porady

- **podle časového hlediska:**
 - předběžná: probíhá před nějakým rozhodnutím
 - průběžná: probíhá během plnění úkonu (dispečink výroby)
 - následná: provádí se po splnění rozhodnutí

- **podle funkce:**
 - dílčí: zaměřuje se pouze na určitou část
 - kompletní: kontroluje vše

- **podle toho, kdo kontrolu provádí:**
 - interní: provádí ji pracovníci v podniku
 - externí: provádí ji někdo z vnějšku

- **podle doby trvání:**

- nepřetržitá: sebekontrola, požární hlásiče
- občasná: pravidelná - pravidelná kontrola, inventarizace
- občasná: nepravidelná - přepadová (náhodná) kontrola, inventura

- **podle způsobu hodnocení:**

- slovní: hodnocení pracovníků
- hmotná: kontrola množství vyrobených výrobků
- hodnotová: kontrola splácení úvěrů

- s výsledky z kontroly je třeba seznámit nadřízené i podřízené