

**Otázka:** Význam a funkce účetnictví

**Předmět:** Ekonomie a účetnictví

**Přidal(a):** Klára Cornelly

**Význam a funkce účetnictví** – základní účetní zásady, funkce účetnictví, všeobecně uznávané účetní zásady, uživatelé účetních informací

### **Základní funkce účetnictví:**

- poskytovat uživatelům spolehlivé informace o tom, jak je daný podnik ekonomicky úspěšný

### **Od účetnictví se požaduje, aby poskytovalo informace především o:**

- finanční situaci podniku a jeho změnách
- výši a struktuře majetku podniku
- výsledku hospodaření podniku za určité časové období

### **Uživatelé účetních informací**

Informace, které při vedení účetnictví využívají jak externí, tak interní uživatelé

**Interní** - vnitřní uživatelé, vlastníci firem, management firmy, zaměstnanci

**Externí** - vnější uživatelé, dodavatelé, banky poskytující úvěry, majitelé dluhopisů, finanční úřady, statistické úřady, potencionální zaměstnanci a investoři

### **Funkce účetnictví**

Účetní informace se uživatelům předkládají ve formě účetní závěrky, tedy ve formě účetních výkazů.

Je nutné zajistit, aby informace v nich obsažené byly věrohodné, srovnatelné a srozumitelné.

### **Účetnictví plní následující funkce:**

**Informační** - poskytuje potřebné informace svým uživatelům

**Registrační** - spočívá ve vedení soustavných zápisů o hospodářských operacích podniku

**Důkazního** prostředku - při vedení sporů, zejména těch, které vyplývají ze vztahu mezi věřitelem a dlužníkem

**Daňová** - účetnictví je základem pro vyměření daňových povinností

**Manažerská** - účetnictví je prostředkem, kterým manažeři prezentují vlastníkům podniku, jak jsou úspěšní při správě svěřeného majetku a jak sním podnikají

**Rozhodovací** - účetnictví poskytuje podklady pro podnikové a vnitropodnikové rozhodovací procesy

## **Účetní zásady**

K tomu, aby účetnictví mohlo plnit uvedené funkce, musí být průkazné, úplné, spolehlivé, objektivní a musí podávat věrný obraz skutečnosti.

Při vedení účetnictví musíme proto dodržovat a uplatňovat **dané účetní zásady, které mají tři úrovně:**

**Vyhlášené účetní zásady** - obecně závazné ( podvojnost a souvztažnost)

**Nevyhlášené účetní zásady** - nemají obecnou závaznost a publikují se např. ve směrnících, stanoviscích, dobrozdáních apod.

**Základní zásady** - představují teoretický základ účetnictví a tím i koncepční rámec všech úprav. Vycházejí ze zvykového práva a není zde jednotná úprava.

Obvykle se uvádějí jako **všeobecně uznávané účetní zásady v následujícím výčtu:**

- **Zásada účetní jednotky** - účetnictví vždy za určitý celek = účetní jednotku
- Předpoklad trvání podniku
- **Zásada periodicity zjišťování výsledků hospodaření a finanční situace**
- **Zásada objektivit účetních informací** - změny v aktivech a pasivech účtujeme až po objektivním ověření (znalcem)
- **Zásad historického účetnictví** - upřednostňuje oceňování majetku v pořizovacích cenách
- **Zásada konzistence (věcné a metodické stálosti)** metod při účtování hospodářských operací
- **Zásada vymezení okamžiku realizace** - účtujeme okamžitě např. o výnosu při odeslání výrobku, nikoliv po přijetí peněz

- **Zásada opatrnosti** - při oceňování majetku brát ohled na rizika a nejistoty
- **Zásada materiálnosti účetnictví** - účetní výkazy mají obsahovat informace významné pro uživatele
- **Přednost obsahu před formou** - rozhodující ekonomická podstata
- **Aktuální princip** - vyžaduje vykazování ekonomických jevů za období jehož se věcně týkají (účetní období)

Dodržování těchto zásad vyplývá z nejvyšší **všem nadřazené zásady - věrného zobrazení skutečnosti**, tj. zobrazení reálné majetkové, finanční a důchodovou situací podniku.