

**Otázka:** Zásobování a účtování zásob

**Předmět:** Ekonomie a účetnictví

**Přidal(a):** Lenka Strnková

### **Členění zásob a materiálu:**

- zásoby - jednorázová spotřeba, mění svou formu

**1) Materiál** = předměty, které ještě nepřišly do výrobního procesu, do výroby vcházejí jednorázově a mění svou formu, zahrnuje:

- základní materiál vstupuje do výrobku a tvoří jeho podstatu
- pomocný materiál vstupuje do výrobku, ale netvoří jeho podstatu
- provozovací látky nevstupují do výrobku, ale umožňují hladký chod výroby
- obaly chrání výrobky při skladování a přepravě
- náhradní díly
- režijní materiál dopisy, obálky

- drobný hmotný (do 40 000) a nehmotný (do 60 000) majetek, nehmotný je podniku déle než 1 rok, ale nesplňují podmínky pro zařazení do DM

**2) Nedokončená výroba** - zásoba, která prošla první fází výroby

**3) Polotovary** - produkty v jednotlivých fázích výroby, které neprošli všemi stupni výroby

**4) Výrobky** - předměty vlastní výroby určené k prodeji

**5) Zboží** - předměty, které podnik nakoupil za účelem dalšího prodeje

## Zásobování

- činnost, pomocí které podnik zajišťuje potřebný materiál pro svou činnost

- cílem je zajistit materiál v potřebném množství, druzích a kvalitě, v danou dobu a cenu

**1) Plánování zásob** - vycházíme z: průzkumu trhu zaměřeného na požadavky zákazníků, předpokládané potřeby materiálu, technických a technologických potřeb výroby, možností dodavatelů a skladních možností podniku

**2) Zajišťování zásob** - při výběru a hodnocení dodavatelů vycházíme z: kvality a ceny materiálu, spolehlivosti dodávek, ochoty ke spolupráci

- dodavatel s odběratelem uzavírají kupní smlouvu, při sjednávání ceny je možné domluvit rabat (srážka ceny při velkém odběru) nebo skonto (sleva při placení v hotovosti)

**3) Příjem materiálů** - probíhá na základě dodacího listu, kontroluje se: dodané množství, kvalita, druh materiálu, skladník vystavuje příjemku

**4) Skladování** - dokladem je skladní karta zásob, která může být vedena:

- v hmotných jednotkách, nebo v hmotných a peněžních

- sklady dělíme na: nákupní-nakoupený MA, výrobní (mezisklady)-polotovary, prodejní

#### **- rizika a další náklady skladování:**

přijme náklady na skladování, mzdové náklady na pracovníka skladu, cena přirozených zásob (umrtvení peněz), některé Ma přírodní vlivy

**5) Výdej do spotřeby** - podle požadavků odebírajícího střediska, dokladem je výdejka

#### **Evidence zásob- zahrnuje:**

**1) Kniha došlých zásob** - první evidence o Ma, údaje dle přepravních dokladů skut. stavu

**2) Příjemka** - vystavuje skladník, pro kontrolu fa, údaje odpovídat kvalitě a množství (přejímka), vyhotovuje se 3x (odd. likvidace fa, ma účtárna, sklad)

**3) Protokol o vadách** - pokud se při přejímce zjistí rozdíly proti dodacímu listu, podklad pro reklamační řízení

**4) Převodka** - při převodech mezi útvary podniku, např. nepoužitý Ma mezi sklady

**5) Výdejka** - dokladem výdaje, vystavuje odebírající středisko, vypisuje se min. 2x

**6) Limitní list** - u zásob, u kterých je spotřeba omezena limitem, čerpání nad limit schvaluje nadřízený pracovník, např. drahý ma, kancelářské potřeby

**7) Závěsný štítek** - k orientaci ve skladu, umístěn přímo u daného materiálu

**8) Skladní karta** - k evidenci zásob dle druhů, obsahuje: přírůstky, úbytky a zásobu, vede se

v množstevních nebo peněžních jednotkách

**9) Obratová soupiska zásob** - měsíčně k odsouhlasení evidence skladu a ma účtárny

### **Oceňování zásob při vyskladnění**

**1) Skutečná pořizovací cena** - pro každý druh a cenu vedena samostatná skladní karta, v praxi vyjimečně nebo u velkých dodávek

**2) Metoda FIFO**- ze skladu co nejprve starší dodávky, výhodná pokud klesají ceny

**3) Metoda LIFO** - nejprve nejmladší, užívá se v USA a Kanadě, u nás zakázána

**4) Metoda Průměrování** - průměrné pořizovací ceny, může se použít průměr:

- Vážený proměnlivý - nový průměr po každé dodávce

- Vážený periodický - průměr za určité období, max. 1 měsíc

**5) Metoda pevných cen** - pevná cena + odchylky mezi pevnou a skutečnou cenou

### **Příklad:**

1. dodávka 800 ks v celkové ceně 176 000 Kč

2. dodávka 200 ks v celkové ceně 36 000 Kč

Výdej ze skladu 900 ks

FIFO	ks	kč	celkem
1. dodávka 800		220,-	176 000,-
2. dodávka <u>100</u>		<u>180,-</u>	<u>18 000,-</u>
900		194 000,-	

hodnota na skladě

$$(800 \cdot 220) + (200 \cdot 180) = 212\,000,-$$

Množství na skladě  $800 + 200 = 1000$  ks

$$\text{cena} = 212\,000 / 1000 = 212$$

$$\text{Výdej } 212 \cdot 900 = 190\,800$$

Při účtování zásob používáme účtovou skupinu: 11- pro účtování Ma, 12-vlastní výroby, 13-zboží

**Účtování materiálu - pořízení a výdej je možno účtovat:**

**- metoda B**

- během účetního období se nakupovaný Ma účtuje přímo na 501-spotřeba M
- na konci období se konečný stav Ma podle inventarizace zaúčtuje na 112-Ma na skladě a o tuto částku snížíme účet 501

#### **- metoda A**

- Ma účtujeme do nákladů až v okamžiku skutečné spotřeby

**Účtování DPH** - zdaňuje se přidaná hodnota, tj. rozdíl mezi cenou prodaných výrobků a cenou nakoupeného Ma a služeb vstupujících do výrobku, DPH není součástí pořizovací ceny u plátce DPH, v účetnictví pohledávka za FÚ